



innogy

innogy jest jednym z wiodących europejskich przedsiębiorstw energetycznych. Spółka działa w obszarach energii odnawialnej, dystrybucji i infrastruktury sieciowej oraz sprzedaży. innogy skupia się w swoich działaniach na oferowaniu obecnym i przyszłym klientom innowacyjnych i zrównoważonych produktów oraz usług, dzięki którym będą oni mogli w sposób bardziej efektywny korzystać z energii i podnosić jakość swojego życia.

Krakowskie biuro innogy Business Services Polska Sp. z o.o. odpowiada za wewnętrzną obsługę innogy i grupy RWE, głównie za księgowość oraz finanse.

www.innogy.com/krakow

Młodszy Księgowy z j. holenderskim

Miejsce pracy: Kraków

Obowiązki:

- Praca w Zespole Księgowym ds. Zobowiązań, świadczącym usługi dla holenderskiej spółki z Grupy RWE
- Wprowadzanie faktur kosztowych (tzw. PO - z zamówieniem lub non PO – bez zamówienia) do systemu SAP
- Dbanie o terminowe księgowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Prowadzenie korespondencji wewnętrznej oraz korespondencji z dostawcami w j. holenderskim
- Tworzenie raportów kontrolnych oraz ich analizie
- Inne ogólne prace administracyjno-biurowe

Wymagania:

- Znajomość języka holenderskiego na poziomie min. B1
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Dokładność, sumienność oraz zaangażowanie w wykonywanie codziennych obowiązków
- Doświadczenie na analogicznym stanowisku lub silna motywacja do budowania ścieżki kariery w księgowości
- Sprawność w zakresie używania programów komputerowych (Excel, Outlook)
- Pozytywne nastawienie i orientacja na klienta

Oferujemy:

- Pakiet szkoleń wprowadzających do obejmowanego stanowiska pracy
- Szkolenia językowe i inne szkolenia rozwojowe
- Stabilne zatrudnienie, umowę o pracę oraz pakiet socjalny (prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe, możliwość wyboru benefitów i inne)
- Komfortowe warunki pracy: nowe biuro w dobrej lokalizacji, pokój relaksu, świeże owoce, różne wydarzenia integracyjne i przyjazna atmosfera
- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Możliwość rozwoju w zakresie księgowości

[Aplikuj wysyłając swoje CV poprzez formularz dostępny na stronie:](#)

<https://goo.gl/a4eaPK> lub mailowo na adres rekrutacja.krakow@innogy.com

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”