

## **GF CORP, jeden z liderów branży airsoft w Europie, poszukuje kandydata na stanowisko:**

### **Pracownik Biura Obsługi Klienta j. niderlandzki**

#### **Obowiązki:**

- obsługa Klientów detalicznych (bezpośrednia, telefoniczna, elektroniczna)
- obsługa zamówień (bezpośrednia, telefoniczna, elektroniczna)
- obsługa zagranicznych Klientów detalicznych
- tłumaczenia tekstów

#### **Wymagania:**

- znajomość języka niderlandzkiego w stopniu komunikatywnym, zarówno w mowie jak i w piśmie (**warunek konieczny**)
- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych
- wysoka kultura osobista

#### **Oferujemy:**

- pracę na cały etat
- ciekawą, pełną nowych wyzwań pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie podstawowe + premia
- pracę w młodym zespole
- możliwość realizowania własnych umiejętności i ciągłego rozwoju
- pakiet sportowy,
- dodatkowe ubezpieczenie medyczne,

**KONTAKT: [hr@gfcorp.pl](mailto:hr@gfcorp.pl)**