

Antal jest liderem rekrutacji specjalistów i menedżerów oraz doradztwa HR. Marka obecna jest w 35 krajach, w Polsce działa od 1996 roku. Biura w Warszawie, Wrocławiu, Krakowie, Poznaniu oraz Gdańsku prowadzą projekty w Polsce i za granicą, dla największych globalnych oraz lokalnych przedsiębiorstw z wszystkich sektorów gospodarki.

Zespół Antal SSC & BPO dedykowany jest procesom rekrutacji w centrach usług wspólnych oraz kompetencji technicznych lub menedżerskich, jak i projekty wolumenowe, polegające na budowaniu nowej struktury lub nowego zespołu w bardzo krótkim czasie. W skład dywizji Antal SSC & BPO wchodzi podzespoły specjalizujące się w rekrutacji na stanowiska: Finance & Accountancy, Banking Operations, Payroll/HR, Legal Operations, Customer Service / IT Helpdesk, Purchasing, Supply Chain.

Szukasz pierwszej pracy? Chciałbyś rozwijać swoją znajomość jęz. niderlandzkiego w roli BACK - OFFICE?

Jeśli tak, nie zwlekaj! Aplikuj – szukam Kandydatów takich jak Ty!

Studenci / Absolwenci filologii niderlandzkiej

Miejsce pracy: Wrocław

ZA CO BĘDZIESZ ODPOWIEDZIALNY:

- ▶ Wsparcie klienta drogą mailową,
- ▶ Administracja bazy danych - wprowadzanie danych oraz zarządzanie danymi w systemie.
- ▶ Analiza poprawności dokumentów.

JEŚLI:

- ▶ Znasz **język niderlandzki na poziomie co najmniej B2**,
- ▶ Jesteś komunikatywną osobą,
- ▶ Chcesz połączyć pracę ze studiami,

OFERUJEMY:

- ▶ Możliwość zdobycia pierwszego doświadczenia,
- ▶ Możliwość pracy na cały etat / pół etatu / w elastycznych godzinach pracy,
- ▶ Codzienny kontakt z językiem niderlandzkim.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając wysyłając maila na adres Justyna.Lach@antal.pl
